PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, diciembre 15 de2023

Señor (a)
CLAUDIA TERESA PINEDA SANDOVAL
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5208352**
Coordinador Académica, Programas Especiales
Centro CEDRUM
San José de Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes diciembre del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5208352** del año 2023

Rubén Darío Delgado Caicedo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 88155437 de Pamplona, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO PESOS ($ 21.166.955) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago que corresponde al mes de julio por valor de $ 2.731.220 PESOS M/TCE. B) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre de 2023 por valor de $ 4.096.830 PESOS

M/CTE, cada uno. C) Un último pago que corresponde al mes de diciembre por valor de $ 2.048.415 PESOS M/CTE

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que programe el centro de formación en la red de conocimiento PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN – TECNOLOGIAS AGRÍCOLAS en sus diferentes programas, niveles y modalidades.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

<table>
<tr><th>No</th><th>Obligaciones</th><th>Acciones realizadas</th><th>Evidencias</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y proyecto formativo de los programas</td><td>Impartir formación en el área AGROINDUSTRIAL a las siguientes fichas y cuyo registro de horas se realizó correctamente en Sofía Plus:

REPORTE DE TIPO ACT. APOYO A LA FORMACION- SOFIA PLUS
REGISTRO HORAS ACADEMICAS
<table><tr><th>Tipo Formación</th><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa</th><th>Aprendices Activos</th><th>N° Horas</th></tr><tr><td>Complementaria</td><td>2897627</td><td>Elaboración de especialidades cárnicas</td><td>30</td><td>8</td></tr></table></td><td>Registro de tiempos descargado de la plataforma Sofía Plus.</td></tr>
</table>

	en los diferentes municipios del departamento de Norte de Santander	Complementaria	2892865	Cocina navideña	31	34	
		Complementaria	2897597	Elaboración de productos de repostería	34	40	
		TOTAL HORAS ACADÉMICAS DESARROLLADAS EN EL MES				82	
		REGISTRO HORAS ADICIONALES AUTORIZADAS POR EL SUPERVISOR					
		HORAS PROYECTOS DE INVESTIGACION APLICADA					
		HORAS DESARROLLO CURRICULAR					
		HORAS ASEGURAMIENTO A LA CALIDAD					
		HORAS OTROS: ALISTAMIENTO A LA FPI					
		TOTAL HORAS ADICIONALES DESARROLLADAS EN EL MES					
		TOTAL HORAS ACADÉMICAS + ADICIONALES DESARROLLADAS				**82**	
2	Entregar los soportes del procedimient	Soportes y documentos de Aprendices de las siguientes fichas					

	o de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute	<table><tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr><tr><td>2897627</td><td>Elaboración de especialidades cárnicas</td></tr><tr><td>2892865</td><td>Cocina Navideña</td></tr><tr><td>2897597</td><td>Elaboración de productos de repostería</td></tr></table>	Archivo PDF

	formación profesional.		
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades:	Soportes de Inscripción y matricula de las siguientes fichas:	

<table>
<tr>
<td></td>
<td>a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en formación.
b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los</td>
<td>
<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr>
<tr><td>2897627</td><td>Elaboración de especialidades cárnicas</td></tr>
<tr><td>2892865</td><td>Cocina Navideña</td></tr>
<tr><td>2897597</td><td>Elaboración de productos de repostería</td></tr>
</table>
Registro de juicios de evaluación de los siguientes programas de formación.
<table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr>
<tr><td>2897627</td><td>Elaboración de especialidades cárnicas</td></tr>
<tr><td>2892865</td><td>Cocina Navideña</td></tr>
<tr><td>2897597</td><td>Elaboración de productos de repostería</td></tr>
</table>
</td>
<td>Archivo Excel Inscripción masiva de aspirantes y reporte de matrícula plataforma SENASOFIA PLUS

Reporte de juicios evaluativos en la plataforma SOFIA PLUS.</td>
</tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.
e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias,</td>
<td>Registro de inasistencias del mes de diciembre correspondiente a los siguientes programas de formación
<table><tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr><tr><td>2897627</td><td>Elaboración de especialidades cárnicas</td></tr><tr><td>2892865</td><td>Cocina Navideña</td></tr><tr><td>2897597</td><td>Elaboración de productos de repostería</td></tr></table></td>
<td></td>
</tr>
</table>

<table>
<tr><td></td><td>novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>Entregar de forma digital la programación mensual, el cual debe coincidir con el desarrollo curricular</td><td><table>
<tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr>
<tr><td>2897627</td><td>Elaboración de especialidades cárnicas</td></tr>
<tr><td>2892865</td><td>Cocina Navideña</td></tr>
<tr><td>2897597</td><td>Elaboración de productos de repostería</td></tr>
</table></td><td>Formato programación semanal-mensual

Reporte de horas plataforma SENASOFIA PLUS</td></tr>
</table>

	planteado inicialmente.		
5	Entregar mensualmente las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la coordinación académica, evidenciando el pago oportuno de la seguridad social, Aportes a pensión y ARL	*Manejo de las plataformas SI CONTRATISTA SENA Y SECOPII	Generación de cuenta de cobro en aplicativo SI CONTRAGTISTA SENA y alimentar la plataforma SECOP II con los soportes de GC y GF.

<table>
<tr><td></td><td>según

corresponda</td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</td><td>Desarrollo de FPI en las fichas asignadas por la coordinación académica, aplicando instrumentos de evaluación y estrategias didácticas activas a las siguientes fichas:<table><tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr><tr><td>2897627</td><td>Elaboración de especialidades cárnicas</td></tr><tr><td>2892865</td><td>Cocina Navideña</td></tr><tr><td>2897597</td><td>Elaboración de productos de repostería</td></tr></table></td><td>Portafolio de evidencias</td></tr>
<tr><td>7</td><td>Utilizar la plataforma Territorium LMS o la que designe la entidad como herramienta de la FPI, como soporte de actividades de Enseñanza, Aprendizaje, Evaluación de la formación y actualización</td><td>Portafolio del Instructor con las fichas del mes en desarrollo:<table><tr><th>N° Ficha</th><th>Nombre del Programa de Formación</th></tr><tr><td>2897627</td><td>Elaboración de especialidades cárnicas</td></tr><tr><td>2892865</td><td>Cocina Navideña</td></tr><tr><td>2897597</td><td>Elaboración de productos de repostería</td></tr></table></td><td>DRIVE Institucional</td></tr>
</table>

	del portafolio del instructor según lineamientos institucionales .		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **67475001** de la planilla, operador **ARUS**, correspondiente al mes de **noviembre**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma 

RUBÉN DARÍO DELGADO CAICEDO

Contratista

C.C. No. 88155437 de Pamplona

Recibí a satisfacción:

Firma

CLAUDIA TERESA PINEDA SANDOVAL

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.5208352** de 2023

Coordinador Académica, Programas Especiales